

Verslag thematafel: Opgroeien

Datum: 25-05-2022

Aanwezig: Petra van der Elst – Gemeente Breda voorzitter
Jisk Branderhorst - Gemeente Breda
Jurgen Wouters – Gemeente Breda
Paulina Hublart - Gemeente Breda
Saskia Campo - GGD West-Brabant
Pieter van Loon - Grote Broer Grote Zus
Jenny Parren - Grote Broer Grote Zus
Masja Slor - Jong GGZ
Irene Dijkstra - Novadic-Kentron
Anke van Balkom – GGZ Breburg
Annemieke Gijsbers - GGZ Breburg
Anja Hartmans - Surplus
Marieke Heesters – MEE
Jan van Haren - Vrijwillig&Co
Coen Michel – IMW
Moniek Derks – Stichting Breda Actief

Notulist: Betsie Kragting

Notulen

Opening

Petra heet een ieder van harte welkom en opent om 9.30 uur de vergadering.

Terugkoppeling bijeenkomst 7 april 2022 inzake samensturing

Er zijn een aantal stukken rond gestuurd, waarover ook al inhoudelijke gesprekken gevoerd zijn met de Gemeente. Alvorens tot verdere bespreking over te gaan, meldt Masja dat vanuit de coördinatoren zwangerenzorg wordt bekeken of er een samenwerking aangegaan kan worden met KraamzorgPartners, omdat dit heel waardevol zou kunnen zijn in de samenwerking. Mocht dit doorgaan, dan zal dit een kleine aanpassing van de subsidieaanvraag tot gevolg hebben. Afgesproken wordt deze wijziging te bespreken bij de vaststelling van de subsidie-aanvraag.

Opgemerkt wordt dat het jammer is dat er zo weinig deelnemers aanwezig waren op de bijeenkomst, waardoor de bezetting niet voldoende was om weer een goede stap vooruit te kunnen zetten in het proces. Ook het feit dat de agenda met de datum van bijeenkomst en de bijbehorende stukken erg kort van te voren zijn gestuurd, wordt als vervelend ervaren. Petra zegt dat dit zeker een aandachtspunt is. Afgesproken wordt de te bespreken stukken separaat van de agenda te sturen en niet pas met de agenda mee te sturen. Ook zal er een vergaderschema voor de rest van 2022 gemaakt worden, zodat een ieder tijdig geïnformeerd is over de vergaderdata.

Aangegeven wordt dat naar aanleiding van de bijeenkomst een notitie is opgesteld waarin het collectief doel is opgenomen. De afspraken over “hoe, wie, wat en waar” om dit doel te realiseren, zijn nog niet besproken en vastgelegd. Afgesproken wordt in een volgend overleg tijd in te ruimen om de procesafspraken te bespreken en vast te stellen.

Notitie “nadere uitwerking gemeentelijk kader en prioriteiten 2023”

Jisk geeft een toelichting op de voorliggende notitie “Gemeentelijk kader en prioriteiten Thematafel Opgroeien 2023”. Deze notitie is besproken met een aantal deelnemers aan deze Tafel en hun opmerkingen zijn ook in de notitie verwerkt. Tevens is de inhoud afgestemd met wethouder, Marianne de Bie. Laatstgenoemde gaf aan dat “onderwijs” te weinig aandacht kreeg. Dit aspect zal nog worden aangescherpt.

In de voorliggende notitie zijn een aantal vragen voor de Thematafel opgenomen. Jisk stelt voor om deze vragen te bespreken binnen de Tafel en dan met een gezamenlijk antwoord te komen. Het liefst zou Jisk binnen een week een antwoord ontvangen, omdat over een week het nieuwe College aantreedt. Dan kan er één voorstel richting bestuurder aangeleverd worden, zodat bekeken kan worden of zowel financieel als inhoudelijk, het plafond – dat in principe per 1 juli wordt vastgesteld – kan worden aangepast ten opzichte van 2022.

Marieke zegt dat inhoudelijk de notitie een goede richting aangeeft, maar de tijdsdruk die er op ligt, vindt ze lastig. Jisk onderkent dit en is van mening dat de kwaliteit van het proces verbeterd moet worden, waardoor bepaalde stukken eerder bij de aanwezigen aangeleverd worden, zodat er voldoende tijd is om de inhoud te lezen en te bespreken.

Pieter zegt dat dit jaar ook een ander tijdspad gelopen wordt. Gekozen is om beter aan te sluiten bij het tijdspad van de Gemeente, zodat voor de deadline de discussie over subsidies gevoerd kan worden en niet achteraf.

Jisk geeft aan dat het nu gaat om de hoofdlijnen en dat uiterlijk 1 oktober de concrete uitwerking tot op het niveau van activiteiten van het uitvoeringsplan aangeleverd dient te worden. Coen zegt dat nu ook gestart moet worden met de verfijning om te voorkomen dat opnieuw pas een week voor 1 oktober over details wordt gesproken.

Jisk geeft aan een van de uitgangspunten van de voorliggende notitie is dat alle deelnemers aan de Tafel zich bezig houden met dezelfde vraagstukken en dat het goed is als de deelnemers elkaar zouden gaan aanvullen en hij wil graag een inhoudelijke reactie van de aanwezigen.

Op basis van het gevoerde gesprek concludeert de voorzitter dat samen het proces na 1 oktober vorm gegeven moet worden. Wat betreft het tijdspad zijn er twee belangrijke deadlines, namelijk 1 juli en 1 oktober waar rekening mee gehouden moet worden.

De voorzitter zegt dat in deze bijeenkomst de hoofdlijnen besproken moeten worden. Op 1 juli worden de plafonds vastgesteld en daarvoor moet binnen een week input geleverd, hetgeen erg kort dag is. Jisk vraagt de Tafel om inhoudelijke gegevens aan te leveren, die meegenomen kunnen worden in het proces waarin het subsidieplafond wordt vastgesteld. Hij stelt voor vier A4-tjes: één met het thema “basis”, één met het thema “preventie”, één met het thema “jongerenwerk” en één met het “jeugdhulp”. Daarnaast is een indicatie van het gewenste bedrag ook wenselijk, omdat het niet alleen om “inhoud” gaat maar uiteindelijk ook om geld.

Hierna ontstaat een gesprek over hoe de gevraagde notitie vorm gegeven kan worden en welke zaken er allemaal opgenomen moeten worden. Ook wordt gesproken over de hoe de Tafel georganiseerd moet gaan worden en welke partijen aan deze tafel uitgenodigd moeten c.q. kunnen worden.

Desgevraagd concludeert de voorzitter dat er geen bezwaren zijn tegen de inhoud van de voorliggende notitie en dat het een goede basis is om mee te starten; echter wel met de kanttekening dat “onderwijs” onderbelicht is en extra aandacht dient krijgen.

Ook moet er een goede balans gevonden worden tussen de genoemde pijlers, dus hoe verhoudt onze energie op preventie zich tot onze energie op jeugdwerk. Er moet sec niet alleen gekeken worden naar de pijlers; maar overall moet er ook een goede samenhang, een goede balans zijn.

Opgemerkt wordt dat in de sessies van de samensturing het collectieve doel is vastgesteld en nu moet op basis van dit collectieve doel opnieuw gekeken moet worden of het uitvoeringsplan eventueel moet worden aangepast. Hierbij kijkt een ieder vanuit zijn of haar eigen horizontale verantwoording kritisch naar het eigen aanbod en kritisch naar het aanbod van een ander. Hierover moet dan het gesprek gevoerd worden en wellicht een nieuw uitvoeringsplan opgesteld worden.

Ook moeten dan de zaken benoemd worden die niet goed gaan. Als voorzet wordt gegeven “CJG moet afblijven van alles wat met preventie te maken heeft” en “gesproken moet worden over de effectiviteit over de preventiemedewerkers van jong JGZ, want iedereen vindt hier iets van”. Een ander punt dat genoemd wordt, is “de dubbeling bij onderwijs”.

Afgesproken wordt Coen en Anja een notitie maken over “waar ligt de kracht van het CJG en waar niet”, waarbij kritisch naar elkaar wordt gekeken.

Desgevraagd wordt geantwoord dat beslissingen worden genomen op basis van het consent-model. Dit houdt in dat als er iemand is met grote bezwaren die goed onderbouwd kunnen worden en de Tafel komt er onderling niet uit, dan wordt er teruggegaan naar de Gemeente en dan neemt de Gemeente een besluit.

De voorzitter geeft aan dat er uiterlijk 3 juni 2022 per thema een notitie aangeleverd moet worden. Deze notitie is de basis voor de subsidievaststelling en moet dus alleen over hoofdlijnen gaan. Over de inhoud zelf zal t.z.t. nog het gesprek gevoerd moeten gaan worden. De volgende afspraak wordt gemaakt:

voor het thema “jongerenwerk” leveren Anja, Pieter en Monique een notitie aan
voor het thema “preventie” stellen GGZ, Vrijwillig&CO, Novadic-Kentron, Grote Broer Grote Zus, Breda Actief en CJG een notitie op
voor het thema “jeugdhulp”: CJG, GGZ, Vrijwillig&Co, Sterk Huis, Novadic-Kentron waarbij het team van Jurgen “meeleest”
voor het thema “basis”: Anja zal een voorzet maken voor een notitie over de sociale basis.

Afgesproken wordt het toetsingskader als basis te nemen voor de op te stellen notitie.

De “werkgroep jongerenwerk” regelt onderling een afspraak.

De “werkgroep preventie” komt op woensdag 1 juni 2022 om 13.30 uur bij elkaar aan de Lelystraat 4 te Breda; de “werkgroep jeugdhulp” op donderdag 2 juni 2022 van 09.00 uur tot 11 uur bij Surplus, Stadionstraat 23.

Zoals eerder al opgemerkt is, lopen er veel te veel partijen op het schoolplein; hier is veel dubbeling. Afgesproken wordt dit aspect eerst in een kleine werkgroep te bespreken en daarna de verbinding te maken met de Thematafel Leert. Ook een vraag die besproken moet worden is “hoe ver gaat de preventie”.

Mededeling

Jan zegt dat de opzet van het netwerk “scheiden” bijna is afgerond. Er wordt momenteel een projectvoorstel geschreven voor het opbouwen van het netwerk. Dit wordt voorstel wordt binnenkort gepresenteerd. De bedoeling is om een en ander regionaal op te pakken in West-Brabant Oost.

Rondvraag

Afgesproken wordt om een vergadercyclus van zes weken in te plannen voor 2022 en in juli twee afspraken in te plannen voor de horizontale verantwoording. Petra zal de vergaderverzoeken rondsturen.

Sluiting

Met een woord van dank aan de aanwezigen voor hun constructieve inbreng, sluit Petra om circa 11.30 uur deze bijeenkomst.